

# 香川産業頭脳化センター 施設・備品使用料金表

## 1 会議室・研修室使用料金（消費税込み）

平成 27 年 7 月 1 日改定

室名	面積 (㎡)	収容 人員 (人)	使用料金(円) [冷暖房料含む]			
			全日	午前	午後	
			9:00~ 17:00	9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	
第 1 会議室 (1 階)	73	20	11,340	5,400	5,940	
第 2 会議室 (1 階)	17	10	2,916	1,296	1,620	
100 会議室 (1 階)	122	40	18,144	8,640	9,504	
121 会議室 (1 階)	34	18	4,752	2,160	2,592	
第 3 会議室 (3 階)	45	27	5,940	2,700	3,240	
一般研修室 (2 階)	全室使用	200	108	24,840	11,880	12,960
	3分の2使用	134	72	16,740	8,100	8,640
	3分の1使用	67	36	9,180	4,320	4,860
専門研修室 (1 階)	100	30	14,580	7,020	7,560	

一般研修室の仕切りを、お客様の都合で入れる場合には別途使用料をいただきます。

## 2 備品使用料金（消費税込み）

機器・備品名称		使用料金(円)	保有台数
1	パソコン (専門研修室のみ)	540 / 1 台・半日	講師用 1 台 受講生用 30 台
2	音響設備 (マイク) 一般研修室設置	324 / 半日	1 セット
3	OHP (オーバーヘッドプロジェクター)	864 / 半日	1 台
4	マルチメディアプロジェクター	1,080 / 半日	1 台
5	VTR・TVセット	540 / 1 セット・半日	2 セット
6	スクリーン (移動式)	540 / 半日	1 台

※半日とは、午前 (9 時~12 時) または午後 (13 時~17 時) とします。

※備え付けのスクリーンは、一般研修室、第 3 会議室、専門研修室にあります。

## 3 その他

- ①使用申込……来社、電話 (受付時間: 9 時~17 時) または F A X によりお申込みください。
- ②予約取消……予約の取消は、使用予定日の前日までにご連絡ください。  
(当日のキャンセルは **キャンセル料 (使用料の 100%)** をいただきます。)
- ③お支払い……**会議室を使用する前に、当日現金**でお支払いください。

## 4 注意事項

- ①**宗教活動、物品販売、およびそれらに類するものは固くお断りします。**
- ②土・日曜日、休日および平日夜間 (午後 5 時から午後 9 時) の使用はできません。
- ③年末年始および午後 5 時から午前 9 時は使用できません。
- ④機器・備品の持ち出しおよび持ち込みは原則としてできません。
- ⑤その他詳細は、別紙「**お願い**」を参照願います。

## 5 申込・照会先

公益財団法人 かがわ産業支援財団

〒761-0301 高松市林町 2 2 1 7 番地 1 5 (内線 2 0 1)

TEL (087) 869-3700 / FAX (087) 869-3703

URL <http://www.kagawa-isf.jp/>