

新入社員研修2018（受講生募集のご案内）

公益財団法人かがわ産業支援財団

今春の採用者を対象とした「新入社員研修2018」を下記のとおり開催いたします。学生気分を一掃し、社会人、企業人として最低限守らねばならないルールや基礎知識、人間関係のあり方などを身につけ、一日も早く貴社の戦力になれるような社員の育成を目的として開催しますので、多数のご参加をお待ちしております。

◆ 参加要領

- 日 時 平成30年4月3日（火）～4日（水）の9:00～17:00（2日間）
- 会 場 香川産業頭脳化センタービル 1階 専門研修室
- 対 象 者 今春採用の新入社員
- 募集人員 30名（定員になり次第締め切りいたします。）
- 受講料 10,800円（消費税等込み）〔2日分〕
- 講 師 I～X(株)ビッグバン 代表取締役 山下益明氏、山下由美子氏、八木知英子氏
XI 香川県消費生活センター
- 研修内容 カリキュラム(予定)

第一日目 [4月3日（火） 9:00～17:00]	第二日目 [4月4日（水） 9:00～17:00]
内 容	内 容
I. 「社会人として必要な心構え」 ・学生と社会人の違い ・社会人としての自覚と自立 ・会社で求められる人材 II. 「仕事の基本とは」 ・勤務中の意識と行動 ・仕事の開始から終了までの流れ III. 「報連相（ほうれんそう）の重要性について」 ・報連相とは何か ・なぜ報連相が大切か ・「真・報連相を学ぶ」	VI. 正しい敬語の使い方 ・敬語の種類と使い方 ・尊敬語と謙譲語の注意点 ・社会人に求められる言葉づかい ※「間違いやすい敬語 事例」 VII. ビジネス文章とは ・社内文書の基本 ・社外文書の基本 ・メール文書の書き方
IV. コミュニケーション ・研修のねらい ・受講の心構え V. お客さまから選ばれるビジネスマナー基本① ・第一印象の重要性、身だしなみ ・コミュニケーションとは ・挨拶8大用語（お辞儀の種類とポイント）	VIII. お客さまから選ばれるビジネスマナー基本② ・腹式呼吸 ・立ち姿・歩き姿 ・名刺の受け渡し・紹介のマナー IX. 電話の対応の基本 ・電話対応の心構え ・電話のかけ方 ・電話の受け方 X. まとめ XI. 消費者トラブルについて 香川県消費生活センター

- 申込方法 下記（裏面）の参加申込書をFAX、郵送、E-mailでお申し込みください。
なお、申込書はホームページからダウンロードできます。（<http://www.kagawa-isf.jp/>）
- 交 通 ・JR 高松駅より車で約25分
・琴電瓦町駅よりバスで約30分、
ことでんバス 「川島・西植田線」、「レインボー通り・川島線」をご利用ください。
（バス停「サンメッセ香川」下車 徒歩1分）
- 申込〆切 平成30年3月12日（月）（定員になり次第締め切りいたします。）
- 主催、申し込み・問い合わせ先

公益財団法人 かがわ産業支援財団 総務部 企画情報課
〒761-0301 高松市林町2217-15
TEL (087) 868-9901 FAX (087) 869-3710
<http://www.kagawa-isf.jp/> E-mail: kikaku@kagawa-isf.jp