



受付年月日 令和3年3月5日

紹介期限日 令和3年3月22日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所	香川県高松市
職業分類	263-01

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類	711 自然科学研究所
------	-------------

1 求人事業所

事業所名	コウエキサイダンホウジン カガワサンギョウシエンザイダン 公益財団法人 かがわ産業支援財団
所在地	〒761-0301 香川県高松市林町2217番地15
ホームページ	https://www.kagawa-isf.jp

2 仕事内容

職種	会計経理事務 (総務課)
仕事内容	次の事務に関する補助業務 ・会計書類の審査事務 ・経理事務 ・庶務事務 (物品購入を含む)
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績等により判断します

就業場所	〒761-0301 香川県高松市林町2217番地15 香川産業頭脳化センタービル ことでん 琴平線 太田駅 から 車10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 企業等において経理事務及び決算事務の経験を有すること
PCスキル	Word及びExcelを使用した文書作成や集計作業等の操作可能な方
必要な免許・資格	日商簿記3級 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	145,911 円 ~ 150,404 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 141,387 円 ~ 145,741 円
地域手当	手当 4,524 円 ~ 4,663 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	○支給要件を満たす場合、次の手当を支給します。 ・扶養手当 ・住居手当 ○通勤手当の月額は片道通勤距離により異なります。 (上限が月額30,700円です。)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,700 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



37010-5984111

事業所番号



3701-101602-7 (2/2)

事業所名	公益財団法人 かがわ産業支援財団
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 決算・予算及び支払いが集中する時期の経理処理 等 展示会・商談会等が集中した場合の事務処理 等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、病気休暇等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制	なし 再雇用制度
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長	なし

6 会社の情報

企業情報	従業員数 57人 就業場所 55人 (うち女性 22人) (うちパート 11人)	設立年 昭和59年 資本金 労働組合 なし			
事業内容	新規創業、新製品の開発や既存企業の経営革新等に対する支援、産業の新たな展開を図るための高度な新技術の研究企業や大学等の研究開発の促進等に係る事業				
会社の特長	産学官の多くの試験研究機関や産業支援機関が集積している香川インテリジェントパーク内に位置し、他の機関と密接な連携を図り、産業界や大学等のニーズに応えた幅広い活動を行っています				
役員/代表者名	理事長 大津 佳裕	法人番号 9470005005154			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン	歓迎		

求人に関する特記事項

- ハローワークからの事前連絡の上、履歴書、自己PR文(400~800字 様式自由)、職務経歴書、ハローワーク紹介状を事業所所在地に送付してください。
- 応募書類は3月22日(月)17:00必着
- 応募書類に日中連絡がとれる電話番号とメールアドレスを記載してください。
- 賞与は6月と12月の2回支給します。賞与月数(年計)は2.55月分です(4月採用者は採用年の6月賞与について月数の割落としがありません。)
- 次の資格や経験をお持ちの方を歓迎します。
- ・日商簿記2級の資格をお持ちの方
 - ・公益社団法人又は公益財団法人において経理事務及び決算事務の経験をお持ちの方
 - ・地方公共団体において一般行政事務の経験をお持ちの方
- 法令の規定により、通算勤務年数が5年を超えた場合には、申込みにより期間の定めのない労働契約に転換することができます。なお、期間の定めのない労働契約に転換した場合には、退職手当の支給対象となります。
- 採用後5年程度の勤務成績を勘案して、専門員として採用する場合があります(勤務条件が変わります)。 高松90M

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	()	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	書類到着後 16日以内	面接後 4日以内	その他	
日時	その他	最終選考結果通知 令和3年3月26日(金)	()	
選考場所	〒761-0301 香川県高松市林町2217番地15 香川産業頭脳化センタービル ことでん 琴平線 太田駅 から 車10分	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 (その他 自己PR文)	
送付方法	 郵送 ()	送付場所	〒761-0301 香川県高松市林町2217番地15	
応募書類等	郵送の送付場所	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項	書類選考合格者のみに対し面接を実施します。 面接は令和3年3月25日(木)に実施します。			
担当者	総務課 課長 マスタ ダイスケ 増田 大輔 電話番号 087-840-0348 FAX 087-869-3710 Eメール d-masuda@kagawa-isf.jp	内線	()	