

令和3年度

若手社員フォローアップ研修

(公財)かがわ産業支援財団では、県内企業の人材育成を支援するため、入社後半年から5年以内の若手社員を対象に、フォローアップ研修を実施いたします。

来年度の新社員の模範となる先輩社員の育成を目的として開催します。多数の御参加をお待ちしております。

日 時 令和3年11月24日(水)9:30~16:30 ※昼休憩1時間含む

場 所 ネクスト香川 3階 大会議室 (高松市林町 2217-44)
 ※ 新型コロナウイルス感染症拡大の状況によっては、zoom による web 研修に変更になる可能性があります。この場合、会場の都合によりハイブリッド方式での開催はできませんので、予め御了承ください。

対象者 入社後半年から5年以内の若手社員

定 員 18名 (申込先着順)

受講料 7,000円(税込)／名

講 師 株式会社ビッグバン 山下 由美子氏

申込方法 申込書を e-mail、FAX、又はご持参にてお申し込みください。
 申込締切後、受講料の請求書を送付しますので、期限までにお支払いください。
 申込書はホームページからダウンロードできます。(https://www.kagawa-isf.jp)

申込締切 令和3年11月10日(水)17:15 (定員になり次第締め切ります。)

問合せ先 公益財団法人かがわ産業支援財団 総務部 企画情報課
 〒761-0301 高松市林町2217-15 TEL:087-868-9901
 FAX:087-869-3710 E-mail:kikaku@kagawa-isf.jp

カリキュラム (予定)

<p>I. 自己成長・キャリアアップ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ キャリアの棚卸 ■ 自身の役割・スキルを考える ■ プロの目的意識をもつ ■ 判断の基準をもつ ■ 周囲の協力をいかに得るか 	<p>Ⅲ. 仕事の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 自分自身と業務をマネジメントする ■ 業務に必要な時間をスケジュールする ■ 隙間時間の有効利用
<p>Ⅱ. コミュニケーション改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 社会人のコミュニケーション ■ 指示の受け方 ■ 報告・連絡・相談の仕方 ■ 時間の大切さ ■ チームワーク ■ 失敗から多くを学ぶ ■ 伝言の仕方・メモの取り方 ■ フォロワーシップ 	<p>Ⅳ. まとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 研修の振り返り ■ 明日からの自己成長をどう取り組むかを発表する

若手社員フォローアップ研修【申込書】

(公財) かがわ産業支援財団 企画情報課 行

E-mail : kikaku@kagawa-isf.jp FAX : 087-869-3710

申込日:令和3年 月 日

フリガナ			
会社名			
代表者名			
住所	〒		
	TEL	FAX	
事務連絡	氏名	e-mail	
御担当者			

受講者名 / フリガナ	男・女 <input type="checkbox"/> に _レ 点	年齢	入社年月
	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女		
	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女		
	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女		

- 申込書にご記入いただいた個人情報は、研修実施のため必要となる名簿作成等の事務処理以外の目的には使用いたしません。
- 受講申込みから受講まで

受講申込 → 受講決定・受講料の請求 → 受講料の振込→受講
