

理事長	事務局長	技術 統括監	部長	研究管理 課長	研究開発 課長	作成者

研究発表に関する確認書

作成日

課題名：

発表先：

発表方法：

発表予定日等：

	所属	役職	氏名
代 表 者			
責 任 者			
共同研究者			

確認事項	責任者の 確認	内 容
1. 共同で発表する場合は、一名もしくは複数名の責任者を決め、また、共同研究者の責任分担を決めておくこと		
2. 発表する研究発表の内容を確認し、職員等が責任者である場合には、職員等は、すべての共同発表者が各々必要な範囲で研究成果の内容を確認したことを確認すること。		
3. 各々の責任分担の範囲で、発表する研究成果に使用された各種計測データ等について、のちに追跡可能な状態で保存されていることを確認すること。		

4. 研究成果を国内外の出版物に投稿することで発表する場合、当該出版物において定められている規定等を遵守することを確認すること。		
5. 発表する研究成果において、引用が適切に行われていることを確認すること。		
6. 研究成果の発表により、特許等の出願及び取得への障害その他、財団の利益が損なわれないように確認すること。		
7. 研究成果の発表についての契約や協定等により、相手の同意を要するものについては、その同意を得ていることを確認すること。		
8. 研究成果の発表により、その研究成果に寄与した第三者の権利を侵害する恐れのないことを確認すること。		
9. 研究成果の作成過程において、捏造・改ざん・登用を行っていないことを確認すること。		

※ 作成者が責任者でない場合も、管理者に確認して可能な範囲で作成すること。
シートを適当に拡大縮小して、作成すること。