**受講申込書**

**下記に必要事項をご記入の上、郵送・ＦＡＸ・メール・窓口持参にてお申込みください。**

(公財)かがわ産業支援財団　総務部　企画情報課　　　**《　FAX 087-869-3710　》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IT研修担当者 宛 | | | | | | 申込日：令和３年　　月　　日 | | |
| 申込区分 | １．個人での申込　２．法人での申込　　※○印で囲んでください。 | | | | | | | |
| 貴社名 | ※個人申込の方は、氏名をご記入下さい。 | | | | TEL | |  | |
| FAX | |  | |
| 住所 | ※個人申込の方は、連絡先住所をご記入下さい。  〒 | | | | | | | |
| ふりがな | ※法人申込のみ | | | 所属部署 | | | | |
| 申込責任者名 |  | | |
| E-mail |  | | | | | | | |
| コースNo. | コース名 | 開催日 | ふりがな | | | | | 備　考 |
| 受講者名 | | | | |
|  |  | 月　日  ～  月　日 |  | | | | |  |
|  | | | | |
|  |  | 月　日  ～  月　日 |  | | | | |  |
|  | | | | |
|  |  | 月　日  ～  月　日 |  | | | | |  |
|  | | | | |
|  |  | 月　日  ～  月　日 |  | | | | |  |
|  | | | | |
|  |  | 月　日  ～  月　日 |  | | | | |  |
|  | | | | |
| [財団記入欄]  　TEL　　　FAX　　　mail　　　窓口　　　確認：　　月　　日　（担当：　　　） | | | | | | | | |

* 申込書にご記入いただいた情報は、受講者名簿作成等の事務処理及び研修のご案内以外の目的には、使用いたしません。

■受講申込みから受講までの流れ

①受講申込（受講者）　→　②受講決定・受講料請求書送付　(財団)　→　③受講料振込(受講者)　→　④受講

**《お問い合わせ・お申込先》**

公益財団法人かがわ産業支援財団　総務部　企画情報課

〒761-0301香川県高松市林町2217番地15

香川産業頭脳化センタービル２Ｆ

TEL：087-868-9901 FAX：087-8６9-3710 e-mail：kikaku@kagawa-isf.jp

URL：<https://www.kagawa-isf.jp>