インキュベート工房利用許可申請書

令和　年　　月　　日

　　公益財団法人かがわ産業支援財団

　　理事長　安　松　延　朗　　　殿

　　　指定管理者に管理を行わせる場合にあっては、指定管理者

申請者　住所

氏名

　団体にあっては、その　　名称及び代表者の氏名

電話番号（　　）　　－

　インキュベート工房の利用の許可を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用工房 |  |
| 利用期間 | 　令和　年　月　日から　令和　年　月　　日まで（当初申請３年間、延長２年間を上限で可能。） |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 担当部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 備考 |  |

事　　業　　計　　画　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 　 　（ふりがな）(1)　氏　　　名（法人の場合は法人名） |  |
| (2)　主たる事業所の所在地 | 〒　TEL:  |
| (3)　代　表　者 | 氏　　名 |  |
| 自宅住所 | 〒　　TEL: / FAX: |
| 生年月日 | 　年　月　日 |
| (4)　設立年月日 | 　　年　月　日 |
| (5)　従業者数 | 　　　　名 |
| (6)　業　　種 |  |
| (7)　主な製造・販売品目 |  |
| (8)　主な仕入先 |  |
| (9)　主な販売先 |  |
| (10)　経　　歴（法人の場合は社歴を記入） | 創業：　年　月　日 |
| (11)　資格・特許等（主なものを記入） |  |
| (12)　創業した（する）経緯及び動機 |  |
| (13)　３年後の目標 |  |
| (14)　経営者としてのビジョン |  |
| (15)　その他自分・自社をアピールする点等 |  |
| (16)　備　考 |  |

２　事業内容（インキュベート工房で行う予定の事業内容）

(1) 活動概要

|  |  |
| --- | --- |
| 就業者数 | 　名 |
| 就業時間 | 午前　時　分～午後　時　分(休憩時間：　時　分～　時　分) |
| 休日 | 週休　日、祝日　日間 |
| 備考 |  |

(2) 技術開発・製品開発の内容（必要性、課題等）

(3)収支計画

①損益収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業年度 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 売上高 |  |  |  |
| 経費 | 製造原価 |  |  |  |
| ・原材料費 |  |  |  |
| ・外注費 |  |  |  |
| ・人件費 |  |  |  |
| ・消耗品費 |  |  |  |
| ・減価償却費 |  |  |  |
| ・賃借料 |  |  |  |
| ・動力費 |  |  |  |
| ・特許関連費 |  |  |  |
| 販売管理費 |  |  |  |
| ・販売費 |  |  |  |
| ・一般管理費 |  |  |  |
| 営業外損益 |  |  |  |
| ・支払利息 |  |  |  |
| 税 |  |  |  |
| ・法人税等 |  |  |  |
| 　 |  |  |  |
| 利益（損失） |  |  |  |

②経常収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業年度 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 調達 | 　 |  |  |  |
| 繰越 |  |  |  |
| 借入金（銀行） |  |  |  |
| 資本金より |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |
| 売り上げ調達資金 |  |  |  |
| 使途 | 　 |  |  |  |
| 借入返済 |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| （-製造用減価償却費） |  |  |  |
| （-研究用減価償却費） |  |  |  |
| 　過　不　足 |  |  |  |

(4)持ち込む機械・備品等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 用　途 | 数量 | 仕様・容量等（重量・占有面積・消費電力等） |
|  |  |  |  |

　(5)使用薬品等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 使用目的 | 数量 | 備考（処理方法等） |
|  |  |  |  |

※ 添付書類

１　登記簿謄本

２　資産の概要を記載した書類（過去３か年の決算書類）

３　研究用備品リスト（購入予定の場合は見積り）

４　事務用備品リスト