申請書類に係るチェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 様 式 等 | チェック欄 |
| 申請書 | 助成金交付申請書（様式第１号） | □ |
| 添付書類 | 事業実施計画書（概要）（別紙１） | □ |
| 事業実施計画書（詳細）（別紙２） | □ |
| 事業予算明細書（別表） | □ |
| 直近の納税証明書県税：県の行う入札参加資格審査等申請用（県税事務所発行）消費税及び地方消費税：その３未納税額のない証明用（税務署発行） | □ |
| 直近３ヵ年の財務諸表（賃借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売費及び一般管理費の明細）※個人事業主の場合は、直近３ヵ年の確定申告書の写し（第一表、第二表、収支内訳書又は青色申告決算書） | □ |
| 登記事項証明書（申請日から３ヵ月以内に発行されたもの）※個人事業主の場合は、住民票（申請日から３ヵ月以内に発行されたもの）、個人事業の開業届出書の写し | □ |
| 予算明細書に記載された助成対象経費の根拠となる書類（機械・工具等の見積書、カタログ等） | □ |
| 技術導入計画書（別に定める様式）事業遂行に当たり指導、協力を受ける場合は作成のこと | □ |

　※申請内容に係る経営革新計画の承認を受けている場合（任意）

|  |  |
| --- | --- |
| 経営革新計画期間は、令和３年６月１日時点で有効なものであるか | □ |
| 申請するファンド事業と経営革新計画の内容は同一もしくは関連するものであるか | □ |
| 上記確認事項の項目２点すべてに該当する場合には、経営革新計画の県からの承認通知書と承認申請書を添付すること | □ |