

香川産業頭脳化センター 施設・備品使用料金表

1 会議室・研修室使用料金（消費税込み）

令和元年10月1日改定

室名	面積 (㎡)	収容 人員 (人)	使用料金(円) [冷暖房料含む]			
			全日	午前	午後	
			9:00~ 17:00	9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	
第1会議室(1階)※2	73	20	11,550	5,500	6,050	
第2会議室(1階)※2	17	10	2,970	1,320	1,650	
121会議室(1階)※2	34	18	4,840	2,200	2,640	
第3会議室(3階)	45	27	6,050	2,750	3,300	
第4会議室(4階)	53	30	7,370	3,410	3,960	
一般研修室 (2階) ※1 ※2	全室使用	200	108	25,300	12,100	13,200
	3分の2使用	134	72	17,050	8,250	8,800
	3分の1使用	67	36	9,350	4,400	4,950
専門研修室(1階)※2	100	36 (2人掛) 48 (3人掛)	10,670	5,060	5,610	

※1 一般研修室の仕切りをお客様の都合で入れる場合には、別途使用料をいただきます。

※2 これらの会議室・研修室では、Wi-Fiがご利用いただけます。

2 備品使用料金（消費税込み）

機器・備品名称		使用料金(円) ※3	保有台数
1	パソコン(専門研修室のみ)	550/1台・半日	5台
2	音響設備(マイク) 一般及び専門研修室設置	330/半日	1セット
3	マルチメディアプロジェクター ※4	1,100/半日	3台
4	スクリーン(移動式) ※5	550/半日	3台
5	ハンガーラック(ハンガー10本付)	330/半日	2セット

※3 半日とは、午前(9時~12時)または午後(13時~17時)とします。

※4 移動式が2台、固定式(天吊式)が1台(専門研修室)あります。

※5 第3会議室、一般研修室、専門研修室には、備え付けのスクリーンがあります。

3 その他

- ①使用申込……来社または電話(受付時間:9時~17時)により空き状況を確認のうえ、申込書を提出してください。(FAX可)
- ②予約取消……予約の取消は、使用予定日の前日までにご連絡ください。
(当日のキャンセルはキャンセル料(使用料の100%)をいただきます。)
- ③お支払い……会議室を使用する前に、当日現金でお支払いください。

4 注意事項

- ①宗教活動、物品販売、およびそれらに類するものは固くお断りします。
- ②平日17時以降、土・日曜日・休日及び年末年始の使用はできません。
- ③機器・備品の持ち出しおよび持ち込みは原則としてできません。
- ④その他詳細は、別紙「お願い」を参照願います。

5 申込・照会先

公益財団法人 かがわ産業支援財団 施設管理課

〒761-0301 高松市林町2217番地15

TEL (087) 869-3700 / FAX (087) 869-3703

URL <http://www.kagawa-isf.jp/>