様式第１号（別紙１）

申請者名

**申請事業の経費明細（地域課題解決型）**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | (1)交付申請額の算出に用いる補助対象経費（消費税等抜金額）（注１） | (2)補助対象経費の内訳（積算明細） | 備　　考（支払予定先等） |
| Ⅰ人件費 | (1)人件費（注３） |  |  |  |
| Ⅱ事業費 | (1)店舗等借料 |  |  |  |
| (2)設備費 |  |  |  |
| (3)原材料費 |  |  |  |
| (4)知的財産等関連経費 |  |  |  |
| (5)謝金 |  |  |  |
| (6)旅費 |  |  |  |
| (7)マーケティング調査費 |  |  |  |
| (8)広報費 |  |  |  |
| (9)外注費 |  |  |  |
| Ⅲ委託費 | (1)委託費（注３） |  |  |  |
| 合計額 | Ａ |  |  |
| 補助金交付申請額　（注２）・Ａの1/2以内、千円単位未満切捨て・200万円以内の金額 |  |  |  |

(注1)　「(1)交付申請額の算出に用いる補助対象経費」とは、補助対象とすることが認められる補助対象経費のうち、今回交付申請する補助金の対象とする経費のことをいう。交付決定額の算出に用いる経費を記載すること。

(注２)「補助金交付申請額」は、「(1)交付申請額の算出に用いる補助対象経費」の1/2以内（千円未満の端数を切り捨てること）であり、200万円以内の金額を記載すること。

(注３)Ⅰ人件費(1)人件費は、補助対象経費合計額（税抜）の1/2を上限とし、Ⅱ事業費(4)知的財産等関連経費は、補助対象経費合計額（税抜）の1/3を上限とし、Ⅲ委託費①委託費は、補助対象経費合計額（税抜）の1/2を上限とすること。