様式第１号（別紙２様式①）【事業承継・第二創業】

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　かがわ産業支援財団

理事長　　近藤　清志　　　殿

所在地

名称（代表者職氏名）

事業担当者職氏名

電 話 番 号

メールアドレス

**起業等スタートアップ支援補助金（地域課題解決型）事業計画書**

**『事業承継・第二創業』**

記

１．事業計画の骨子　　：

|  |
| --- |
|  |

（様式②の事業計画書と整合を取りながら、地域課題及び事業内容の要約を200字以内で記載してください。）

２．補助金交付申請額　：　　　　　　　　　　　　　　円

（様式②(４)経費明細表(ｃ)の額を記載してください。）

３．補助事業期間　　　：当該補助事業を行う期間は、以下のとおりです。

　交付決定日以降　～　(事業完了予定日)　令和　　　年　　　月　　　日

（事業完了予定日は、令和４年12月31日を超えないこと。）

（注）　・本様式は１頁以内に収めてください。

様式第１号（別紙２様式②）【事業承継・第二創業】

**事　業　計　画　書**

**（１）申請者の概要等**

(項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

1. **申請者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな法人名 |  | 法人設立日 | □大正、□昭和、□平成、□令和　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 法人番号 |  |
| 資本金（出資金） | 千円（うち大企業からの出資：　　　千円） | 従業員数 | 　　　　　　　　　　名（うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ：　　　名） |
| 代表者 | 第二創業前（承継前）（承継前） | ふりがな氏名 |  | 性別 | □ 男□ 女 | 生年月日（年齢） | □昭和、□平成年月 日（　　　　　　歳） |
| 第二創業後（承継後） | ふりがな氏名 |  | 性別 | □ 男□ 女 | 生年月日（年齢） | □昭和、□平成年月 日（　　　　　　歳） |
| 職歴 | 年月 |  |
| 年月 |  |
| 年月 |  |
| 年月 |  |
| 第二創業予定日（事業承継予定日） | 令和　　年　　月　　日（第二創業（事業承継）予定日を記載すること。補助事業期間完了日までに完了する必要があります。） |
| 連絡先住所等 | 〒－ | 事業実施責任者名 |  |
| T E L/ F A X |  |
| E-mail |  |
| ＵＲＬ | http:// |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業種（日本標準産業分類**細分類**を記載） | 現在 | 分類名：コード（４桁）： | 第二創業（事業承継）後の新 事 業 | 分類名：コード（４桁）： |
| 第二創業（事業承継）後の所在地（予定地） | 〒－ |
| 新事業に要する許認可・免許等（必要な場合のみ記載） | 許認可・免許等名称： |  |
| 取得見込み時期： |  |

**②株主等一覧表**（出資比率が高い者から記載し、欄が不足する場合は適宜追加してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 株主(出資者)名 | 所在地 | 大企業 | 出資比率 | 株主(出資者)名 | 所在地 | 大企業 | 出資比率 |
| 1． |  | □ | 　　％ | 2． |  | □ | 　　％ |

**③役員一覧**（監査役を含む。※は、他社の役員又は職員を兼ねている場合に記載してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名 | 生年月日 | 性別 | 会社名※ | 大企業※ | 役職名※ |
| 1. | □昭和、□平成　　年　月　日 | □男、□女 |  | □ |  |
| 2. | □昭和、□平成　　年　月　日 | □男、□女 |  | □ |  |

**④経営状況表**（直近２期分の法人全体の実績を記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年　月～　年　月期 | 年　月～　年　月期 |
| 売上高 |  | 千円 |  | 千円 |
| 経常利益 |  | 千円 |  | 千円 |
| 資本合計（資本の部の合計額、法人のみ記入） |  | 千円 |  | 千円 |
| 借入金（長期借入＋短期借入）合計 |  | 千円 |  | 千円 |
| 従業員数（〈　〉は、うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ数） | 　　　　　人 | <　　　　人> | 　　　　　人 | <　　　　人> |

**（２）事業の具体的な内容**

（新事業全体について、詳しく記載してください。枠に収まらない場合は、適宜広げてください。複数ページになっても構いません。）

|  |
| --- |
| **①地域社会が抱える課題**（この事業を通じて解決を目指す地域課題について、創業予定地域におけるサービスの現在の供給状況の分析などを交えて、具体的に記載してください。） |
| **②事業の具体的な内容**（事業の実現可能性（サービスの独自性や優位性、需要見込み、収益見込み、実施体制など）に関する事項を交え、具体的に記載してください。） |
| **③本事業を行う動機・きっかけ及び将来の展望** |
| **④本事業の知識、経験、人脈、熱意** |
| **⑤地域活力の向上への波及効果**（事業が雇用や売上げ、地域の活性化などにどのように繋がるのかについて記載してください。） |
| **⑥本事業全体に係る資金計画**（新事業の立ち上げ（準備から補助事業期間の終了までの間）に必要な全ての資金と調達方法を記載してください。）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 | 調達の方法 | 金額 |
| 設 備 資 金 | （内容） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金（調達先） |  |
| その他（本事業の売上金、親族からの借入金等）（内容） |  |
| 設備資金の合計 |  |
| 運 転 資 金 | （内容） |  |
| **補助金交付申請額　※**（補助金は補助事業期間終了後に審査等を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、申請者ご自身で補助金交付申請額相当額を手当していただく必要があります。） |  |
| 運転資金の合計 |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **《補助金交付申請額相当額（上表※）の手当方法》** |
| 方　　　　法 | 金額（千円） |
| 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金（調達先：　　　　　　） |  |
| その他（調達先：　　　　　 　　　　　） |  |
| 合計額（上表※の額と一致） |  |

|  |
| --- |
| **【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】**□ 既に調達済み□ 補助事業期間中に調達見込みがある□ 将来的に調達見込みがある |

 |
| **⑦事業スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 具体的な実施内容 |
| １年目 |  |
| ２年目 |  |
| ３年目 |  |

**⑧売上・利益等の計画**（新事業に係る部分のみ記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目（ 年　月～　年　月期） | ２年目（　年　月～　年　月期） | ３年目（　年　月～　年　月期） |
| (a)売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (b)売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (c)売上総利益(a-b) | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 |
| (d)販売管理費 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 |
| 営業利益(c-d) | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　千円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　人) | 　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　人) | 　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　人) |
| 積算根拠 |  |  |  |

 |

**（３）ビジネスプランコンテストの受賞や他の補助金等の実績説明**（該当案件がある場合のみ記載）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜ビジネスプランコンテストの受賞実績＞

|  |  |
| --- | --- |
| ①コンテストの名称 |  |
| ②主催/後援 |  |
| ③受賞した内容 |  |
| ④受賞時期 | 　　年　　月 |

 | ＜他の補助金等の交付を受けた実績＞

|  |  |
| --- | --- |
| ①補助金・委託費名称 |  |
| ②事業主体(関係省庁等) |  |
| ③テーマ名 |  |
| ④実施時期/補助金等金額 | 　　　　/　　　千円 |

 |

**（４）経費明細表**

（「（２）⑥本事業全体に係る資金計画」の設備資金及び運転資金の内容の中から、補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費　目 | 交付申請額の算出に用いる補助対象経費 | 補　助　金交付申請額 | Ｂの積算基礎 |
| 消費税等込額　Ａ | 消費税等抜額Ｂ |
| Ⅰ人件費 | (1)人件費 |  |  |  |  |
| Ⅱ事業費 | (1)店舗等借料 |  |  |  |
| (2)設備費 |  |  |  |
| (3)原材料費 |  |  |  |
| (4)知的財産等関連経費 |  |  |  |
| (5)謝金 |  |  |  |
| (6)旅費 |  |  |  |
| (7)マーケティング調査費 |  |  |  |
| (8)広報費 |  |  |  |
| (9)外注費 |  |  |  |
| Ⅲ委託費 | (1)委託費 |  |  |  |
| 合　　計 | （A） | （B） | （C） |  |

※（C）の金額は、（B）の金額の１/２以内とし、千円未満を切り捨てた数字を記載してください。

※消費税等は、すべて10％で計算してください。

※人件費は、通勤手当のみ税抜計算をしてください。その他の給与・手当等は税込額と税抜額が同額になります。