

お 願 い

▽ 来客用駐車場は数に限りがあります。なるべく乗り合わせや公共交通機関での来場をお願いします。

▽ 車でお越しの方は、必ず「来客用」の表示がある場所に駐車してください。頭脳化センター西側のサンメッセ香川臨時駐車場もご利用いただけます。

(来客用駐車場以外は契約駐車場ですので絶対に車を置かないでください。また、頭脳化センター駐車場は混雑します。参加者の多い会議等では、主催者は、案内文書に下図を添付するなどして参加者に臨時駐車場への駐車を事前周知いただくようご協力をお願いします。)



▽ 会場の準備、原状回復及び退室は、使用時間内をお願いします。

(お申込の利用時間を超えて使用した場合は別途使用料をいただきます。)

▽ 施設、備品の使用前と終了後は、カギの貸出・返却、使用確認、使用料金精算等のため、必ず1階事務室までお越しください。

▽ 備品を持ち込む場合は、事前にお知らせください。

なお、内容によって許可できない場合もございます。

▽ 他の利用者に迷惑となるようなこと(音、振動、におい等)はしないでください。

▽ 研修室・会議室での飲食・喫煙は、ご遠慮ください。

(喫煙は、屋外の指定喫煙場所にてお願いします。)

▽ 専門研修室のパソコンは、設定変更等をしないようにお願いします。

▽ 案内板(移動式案内板スタンド)への記入は、各自でお願いします。

▽ 床面、壁面は汚さないようにお願いします。

▽ 壁には、ピン・テープ等を使用しないようにお願いします。

▽ 発生したゴミは、各自でお持ち帰りください。

▽ 使用後は、下記のチェック手順により、各自で部屋のチェックをお願いします。

- 机・椅子の配列替え(使用前の配列に戻してください。)
- 机・床・壁の汚れの点検
- 使用機器・備品の点検、スイッチ OFF(使用したとき)
- 忘れ物の点検とホワイトボード消し
- 空調機及び換気扇のスイッチ OFF(使用したとき)
- 消灯、部屋の出口・窓の施錠

◆ (頭脳化センタービル入居者の方のみ)

土・日曜日、休日、平日早朝及び平日夜間に会議室等を使用する場合、土・日曜日、休日は使用直前の平日の午後5時まで、平日早朝は使用前日の午後5時まで、平日夜間は使用当日の午後5時までに「カギ」等を取りに来てください。※お貸しした「カギ」等は、使用直後の平日の朝9時00分までに事務室に返却してください。

上記について違反があった場合は、以後、使用をお断りいたします