

香川県プロフェッショナル人材戦略拠点サブマネージャー (デジタル化推進責任者) 募集要領

公益財団法人かがわ産業支援財団（以下「財団」という。）では、財団内に設置する「香川県プロフェッショナル人材戦略拠点」（以下「拠点」という。）責任者の戦略マネージャー（以下「マネージャー」という。）をサポートする拠点の副責任者であるサブマネージャー（デジタル化推進責任者）を次のとおり募集します。

1 香川県プロフェッショナル人材戦略拠点について

(1) 目的

プロフェッショナル人材戦略拠点は、多くの地域企業で人材不足が顕在化する中、大都市圏等に集中する「プロフェッショナル人材」（経営革新等に貢献できる経験豊富な人材）を県内企業が採用・活用できるよう支援を行い、地域と企業の成長実現を目指すことを目的に、香川県からの委託を受け、財団内に設置しています。

(2) 拠点事業の流れ

- ① マネージャー及びサブマネージャーが企業を訪問し、経営面・人材面の課題等を伺う。
- ② 企業で必要とされる「プロフェッショナル人材」の人材像等を整理し、連携する人材紹介会社等へ取り次ぐ。
- ③ 人材紹介会社等から企業へ直接人材の紹介がされる。
- ④ 人材の採用後、各企業の成長戦略実現等に向けてフォローアップを行う。

(3) 拠点構成

マネージャー1名、サブマネージャー5名、アシスタント1名
※5名中の1名を今回募集

(4) 設置場所

公益財団法人かがわ産業支援財団内
(高松市林町 2217 - 15 香川産業頭脳化センタービル1階)

2 募集内容

(1) サブマネージャー（デジタル化推進責任者）の業務内容

拠点の副責任者として、マネージャーをサポートし、次の業務を行います。なお、次の内容は基本的な業務を示したものであり、マネージャーを中心に効果的な事業実施方法を検討し、実施に当たって役職に応じた業務を担うこととなります。

① 県内中小企業等への働きかけ、デジタル化推進案件の掘り起こし

地域金融機関や商工会・商工会議所等の産業支援機関等と連携しながら県内の中小企業等からデジタル化に関する課題を聴き取り、適切な人材をマッチングし、経営課題の解決に向けたコーディネートの役割を担い、地域企業のデジタル化を推進する。

② デジタル人材ニーズの取り次ぎ

実際のマッチングにつなげられるよう、企業で必要とされるプロフェッショナル人材像等を整理し、連携する人材紹介会社等へ取り次ぐ。

③ フォローアップ

人材採用後や求職者の応募がない企業のフォローアップを行う。

④ 香川県プロフェッショナル人材戦略協議会の開催・運営（年4回程度）

関係者間の連携を強化し、本事業を効果的に実施していくために、本事業の関係者をメンバーとした協議会を開催・運営する。

⑤ 経営者を対象としたセミナーの企画・運営（年3回程度）

経営改善への意欲喚起や副業・兼業を含むプロフェッショナル人材活用の意識醸成のためのセミナーを企画・運営する。

⑥ その他、事業の円滑な運営に必要な業務

香川県や財団への報告書の作成等の定型業務を含む。

(2) 募集人数

1名

(3) 従事日数

週1日程度で財団の指定する日数（年間50日程度）

3 応募資格等

次の資格を全て満たすこととします。

- (1) デジタル化の推進を県内中小企業等に働きかけるとともに、デジタル人材案件の掘り起こしに精力的に取り組むことができる者。
- (2) 中小企業等への経営戦略等への指導経験を有し、県内中小企業等からの相談に誠実に対応できる者。
- (3) ITコーディネーター等の資格等を有すること。
- (4) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）、インターネット（電子メール、インターネット検索等）を活用した業務ができること。
- (5) 行政、産業支援団体、地域金融機関等の関係者との適切かつ、円滑なコミュニケーションが取れること。
- (6) 国の中小企業支援施策、地域人材支援施策を理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができ、地域の活性化に寄与する意欲が高いこと。
- (7) 財団のサブマネージャーとして、コンプライアンスや守秘義務を徹底して遵守し、財団の信用を失わせるような言動をしないこと。
- (8) 心身ともに健康なこと。
- (9) 普通運転免許を有し、事業者への訪問等の業務を自家用車で行えること。

4 業務条件

(1) 業務場所

(公財) かがわ産業支援財団 高松市林町 2217-15 香川産業頭脳化センタービル 1 階

(2) 委嘱期間

委嘱の日～令和 6 年 3 月 31 日

※香川県の当該事業に係る予算成立状況や業務実績により、更新する場合があります。

(3) 業務時間

8 時 30 分から 17 時 15 分まで (うち休憩時間 60 分)

(4) 報酬等 (翌月 21 日払い)

日額 20,000 円 (消費税及び地方消費税を除く。)

※日額報酬制。通勤、企業訪問等の業務に係る旅費は、財団規定により支給します。

社会保険等は自己負担、年次有給休暇、福利厚生、各種手当なし。

5 選考方法

選考委員による面接選考を行い、採否を決定します。(面接日程は、別途連絡します。) 採否結果については、書面で郵送により通知します。

なお、応募者多数の場合は、書類選考を行い、その合格者のみに面接選考を行います。

〈選考スケジュール予定〉 ※変更される場合があります。

4 月 3 日～4 月 17 日	応募受付
4 月 19 日	書類選考 (応募者多数の場合)
4 月 24 日頃	面接選考

6 応募方法

所定の応募書類を応募受付期間内に、8 の応募先へ提出してください。

(1) 応募申込書入手方法

① 直接受取

(公財) かがわ産業支援財団 企業振興部企業支援課
(高松市林町 2217 - 15 香川産業頭脳化センタービル 2 階)

② 財団ホームページ (<https://www.kagawa-isf.jp/>) からダウンロード

※【新着情報】のお知らせ「香川県プロフェッショナル人材戦略拠点のサブマネージャー (デジタル化推進責任者) を募集します」

(2) 提出書類

次の書類を各 1 部提出してください。

① 香川県プロフェッショナル人材戦略拠点のサブマネージャー応募申込書 (様式 1)

※写真添付

② 暴力団排除に関する誓約書（様式2）

③ 職歴・主な業績の詳細（様式自由）

(3) 応募方法等

(2) の提出書類を一つの封筒に入れ、8 応募及び問い合わせ先に郵送（簡易書留）又は持参してください。封筒の表紙の宛先面に「香川県プロフェッショナル人材戦略拠点のサブマネージャー応募書類在中」と朱記してください。提出書類は日本語で作成の上、A4判片側印刷で作成してください。なお、提出された書類に不備がある場合は受理いたしません。

(4) 応募受付期間

令和5年4月3日（月）～4月17日（月）17：00 必着（土、日曜日を除く。）

※ 郵送の場合も同様とします。

7 応募に当たっての注意点

- (1) 応募、選考に要した実費（交通費、郵送料等）は、当財団は負担しません。
- (2) 応募書類の再提出は受け付けません。また、提出された書類は返却しません。
- (3) サブマネージャーとして委嘱された場合、経歴や支援実績等を香川県に通知します。
- (4) サブマネージャーの業務によって知り得た事業者の秘密等を厳守するとともに、これを自己の利益に利用してはなりません。委嘱期間終了後も同様とします。
- (5) 応募書類の内容や面接選考時の説明等に虚偽があることが判明した場合は、選考結果通知後であっても委嘱を取り消すことができるものとします。

8 応募及び問い合わせ先

〒761-0301 高松市林町 2217-15 香川産業頭脳化センタービル2階

公益財団法人かがわ産業支援財団 企業振興部企業支援課 担当：古沢、坂本

TEL:087-840-0391 FAX:087-869-3710