（様式３）

企　画　提　案　書

次の業務委託について、別紙のとおり企画提案書を提出します。

業務委託の名称

「中小企業デジタル化推進支援事業」業務委託

　　　　　年　　月　　日

　公益財団法人かがわ産業支援財団

　理事長　近藤　清志　殿

（提案者）所在地

商号又は名称

代表者職氏名

１　提案者概要

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）商号又は名称 |  |
| （ふりがな）代表者職氏名 |  |
| 所在地 | 〒（HPアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　 |
| 連絡担当者 | 役職名 |  |
| 氏 名 |  |
| T E L |  |
| F A X |  |
| E-Mail |  |
| 設立年月日 |  |
| 資 本 金(主要株主) |  |
| 従業員数 | 従業員:　　　名　　ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ：　 　名　　　合計 名 |
| 事業内容 |  |

【添付資料】

・経費見積書

※一括計上ではなく、第三者による客観的な判断が可能な積上げ方式により、必要となる経費について見積ったものとしてください。なお、業務委託仕様書（別紙１）のとおり、事前調査実施企業数及び個別コンサルティング実施回数により、委託料の実績額を調整することとしているため、必ず事前調査及び個別コンサルティングの積算単価が分かる見積り内訳としてください。

２　提案のコンセプト及びポイント

|  |
| --- |
| （１）提案のコンセプト・提案のコンセプトについて記載すること。 |
| （２）提案のポイント・提案のポイント、他者と比べての自者との優位性について記載すること。 |

３　業務実施体制

|  |
| --- |
| （１）委託業務の実施体制・本委託業務を行うに当たって業務実施体制と業務に携わる人員（ＩＴコーディネーター等）の配置、役割について記載すること。 |
| ○業務実施体制（拠点場所等）○人員配置（デジタル技術・ＲＰＡ・ＩｏＴ（いずれかの技術）及びクラウドツールの２分野において相談会（セミナー）、事前調査、個別コンサルティング、報告会のそれぞれ毎に記載すること。） |
| （２）再委託先について・再委託を行う必要がある場合は、再委託先の概要や事業内容を下表に記載すること。※再委託を予定している法人すべてを記載すること。 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）商号又は名称 |  |
| （ふりがな）代表者職氏名 |  |
| 所在地 | 〒（HPアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先 | T E L |  |
| F A X |  |
| E-Mail |  |
| 設立年月日 |  |
| 資 本 金 |  |
| 従業員数 | 従業員:　　　名　　ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ：　 　名　　　合計 名 |
| 事業内容 |  |
| 提案者との関係 | （資本関係、提携関係等について記載） |

（再委託先が複数ある場合は、別途、表を追加すること） |

４　業務遂行能力

|  |
| --- |
| 1. 本委託業務に携わる者（ＩＴコーディネーター等）のデジタル技術等の導入支援に関する知識・能力・経験や所有する資格について記載すること。
 |
| 1. デジタル技術等の導入支援対象企業を募集するための相談会（セミナー）や事前調査・個別コンサルティングまで行い、実際のデジタル技術等の導入につなげる運営ノウハウに加え、導入計画策定事例の横展開等について記載すること。
 |
| 1. デジタル技術等導入支援について、県内の各種支援機関との連携について記載すること。
 |

５　企画提案内容

|  |
| --- |
| （１）委託業務内容の遂行・業務委託仕様書（別紙１）に定める「業務委託の内容」の項目ごとに、具体的な提案事業内容を記載すること。（デジタル技術等の分野により方法が異なる場合は、別々に記載すること。） |
| 1. 相談会（セミナー）の開催、個別コンサルティング実施希望企業の募集
 |
| ② 事前調査 |
| ③ 個別コンサルティング |
| 1. 報告会の開催
 |
| 1. 導入計画の策定
 |
| （２）事業実施スケジュール・業務委託仕様書（別紙１）に定める「業務委託の内容」の項目ごとにスケジューを記載すること。 |
|  |
| （３）導入支援企業のフォローアップ・デジタル技術等の実際の導入に繋げるための、委託業務終了後のフォローアップについて、提案があれば記載すること。 |
|  |

６　実績の有無

|  |
| --- |
| ・過去に同様又は類似の業務を実施（受託）した経験の有無について記載すること。・実施（受託）経験がある場合は概要（内容、規模、成果等）について簡単に記載すること。 |
|  |