**（様式１）**

令和６年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集

作成等業務　応募意思表明書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人かがわ産業支援財団

理事長　近藤　清志　殿

令和６年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集作成等業務に係る公募条件を了解し、応募意思を表明します。

なお、当社（団体）は、応募資格に掲げるすべての要件を満たしていることに相違ないことを誓約します。

（応募者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

**（様式２）**

業務実施体制及び業務スケジュール

１　業務実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 所属・職 | 氏　名 |
| 総括責任者  (必　置) |  |  |
| ライター  （必置） |  |  |
| デザイナー |  |  |
| カメラマン |  |  |
| 封入 |  |  |
| 梱包 |  |  |
| その他  (具体的に) |  |  |

２　業務スケジュール

**（様式３）**

質　　問　　書

（令和６年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集作成等業務）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人かがわ産業支援財団

総務部ファンド事業推進課　宛て

電話番号：087-868-9903

FAX番号：087-869-3710

E-mail：fund@kagawa-isf.jp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者名 | |  |
| 担当者 | 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **※該当するものにチェックして、質疑事項を簡潔に記入してください。**  **□企画競争の実施方法　　□業務の内容　　□応募申請書の作成方法　　□その他** |
| **質　　問　　内　　容** |
|  |

**（様式４）**

応募申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人 かがわ産業支援財団

理事長　近藤　清志　殿

（応募者）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

令和６年　月　日付けで公告のあった令和６年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集作成等業務について、下記の提出書類を添えて応募します。

記

（提出書類）

　　１　会社概要及び代表的作品（様式５）

　　２　スタッフの略歴及び代表的作品（様式６）

　　３　提案作品説明書（様式７）

　　４　提案作品（任意様式）

　　５　見積書（任意様式）

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

**（様式５）**

会社概要及び代表的作品

会社名

１　会社概要

(会社パンフレット等があれば代用可能です。)

２　類似作品、業務等の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 概　要　と　作　品 | 返却の要否 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注意事項**

**※類似作品等の提出をお願いします。(5点以内)**

**※返却が必要な場合は、｢返却の要否｣の欄に｢○｣をご記入ください。**

**（様式６）**

スタッフの略歴及び代表的作品

１　氏名及び担当

(記入例　　:　財団太郎　　　カメラマン)

２　略歴(賞歴含む)

３　類似作品、業務等の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作　　　品 | 発　注　者 | 概　　　要  (テーマ、作品の意図、制作時期等) | 返却の要否 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注意事項**

※統括責任者、ライター、デザイナー、カメラマン等の類似作品等(各５点以内、カラーコピー可)を提出してください。封入・梱包業務を担う者については、提出は不要です。

※統括責任者の実績が『様式５』の実績と同一である場合は省略可能です。

※類似作品等の提出時には、どの部分を作成したのか、わかるようにしてください。

※返却が必要な場合は、｢返却の要否｣の欄に｢○｣をご記入ください。

※スタッフ1名につき、1枚で作成してください。

**（様式７）**

提　案　作　品　説　明　書

（令和６年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集作成等業務）

（箇条書きで簡潔に記入してください。）

１ 提案にあたっての考え方

(1)表紙・裏表紙イメージ

（重視した点、工夫した点等について）

(2)事例紹介誌面

（重視した点、工夫した点等について）

2　その他特記事項（業務実施に際しての提案など）

**注意事項**

**※１社１提案とし、提案作品は、表紙・裏表紙と事例紹介誌面を別々に作成してください。**