

令和6年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集作成等業務仕様書

1 委託業務名

令和6年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集作成等業務

2 趣旨

公益財団法人かがわ産業支援財団（以下、「財団」という。）では、平成29年度に造成した総額118.5億円の「新かがわ中小企業応援ファンド」などを活用し、県内の中小企業者等に対し、研究開発から販路開拓、生産性向上、人材育成までの総合的な支援を行う「新かがわ中小企業応援ファンド等事業」を実施している。

財団では、これまでの支援事例の中から、優れた成果をあげた、又は今後の成果が期待される事例を広く紹介し、県内の中小企業者等の新たな分野への進出や新商品の開発など、今後の事業展開の参考としてもらうため、「令和6年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集」を発刊する。

3 委託業務の内容

成果事例集の編集制作（原稿企画、取材(記事作成・写真撮影を含む)、執筆、編集・デザイン・レイアウト、校正）、印刷、封入・梱包業務に至る全ての業務とする。

4 業務体制

- (1) あらかじめ財団と調整したスケジュールや方針で業務を行うものとし、財団の指示に柔軟に対応できること。
- (2) 取材先は香川県内一円(島しょ地域が1事例程度発生する場合あり)の中小企業者等で12事例程度とする。
- (3) 企画提案作品を編集制作したスタッフが、採用後も編集制作にあたること。
- (4) 現地取材を行うライター(2名以内)は本業務の趣旨・目的を十分に理解し、かつ財団の政策やファンド事業に精通しているものとする。
- (5) カメラマンによる取材先での写真撮影が可能な体制を確保するものとする。ただし、取材先によっては財団職員が同行する場合がある。
- (6) 同一日に複数の取材が対応可能な体制や取材と並行した編集作業が可能な体制を確保するものとする。
- (7) 業務内容についての守秘義務を遵守すること。

5 成果事例集の誌面構成等

名 称	令和6年度新かがわ中小企業応援ファンド等事業成果事例集
内 容	・ 表紙、裏表紙
	・ 目次（1頁）
	・ 事業の概要等（1頁）
	・ 事例紹介紙面（20頁）（10事例、1事例当り見開き2頁）
	・ 事例紹介紙面（2頁）（2事例、1事例当り1頁）
・ 採択事業一覧（2頁）	
サ イ ズ	A4判 28頁（表紙、裏表紙を含む）

色数	表紙、裏表紙－4／4色印刷 本文－4／4色印刷
用紙	表紙－紙質→マットコート紙 135 kg 本文－紙質→マットコート紙 90 kg
製本	中綴じ
部数	2,500部
納品予定日	令和6年11月下旬（詳細は、別途協議の上決定）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・誌面データについては、電子データ（PDF形式）でも納品すること。（財団ホームページに掲載する予定である。） ・使用した写真の電子データ（JPEG形式等）も提出すること。

6 編集等の条件

- (1) 財団は、印刷物のデザイン等を補正、変更する場合がある。
- (2) 財団は、一部を除き、原則として写真や文字原稿を提供しない。
- (3) 校正は3回程度のカラーコピー校正とするが、財団と別途打合せを行う場合もある。
- (4) 原稿は、表記揺れの少ない読みやすい文章とすること。

7 著作権

成果事例集に掲載された本文、写真、図画等に関する権利（著作権法第21条から第28条までに規定するもの）は、全て財団に帰属するとともに、受託者は業務の成果物について、財団及び財団が指定する第三者に対して著作権者人格権を行使しないものとする。また、掲載する写真について、原則オリジナル写真とするが、他人に著作権があるものを使用する場合は、著作権者の承諾を得るとともに、財団に相談、報告するものとする。

8 封入・梱包

- (1) 配布用封筒への宛先貼付及び案内文(A4：1枚)と成果物の封入を行う。
- (2) 成果物25部、10部及び5部の封入は角2まちつき封筒とし、成果物1部の封入は角2封筒とする。
- (3) 配布リスト及び配布用封筒、封入案内文は財団が用意し、財団が指定する場所へ納品する。なお詳細は別途協議するものとする。
※過去の実績・配布先278件

9 その他

- (1) 受託者は、本業務について機密を守り、業務内容を第三者に公表、転用及び貸与してはならない。
- (2) 個人情報の取り扱い等に留意し、業務内容についての守秘義務を遵守すること。
- (3) 本仕様書に記載のない事項が発生した場合、又は本仕様書に疑義が生じた場合は、財団と協議する。