

令和7年度「海外出願支援事業」募集のお知らせ

1 概要

県内中小企業等が行う外国出願（特許・実用新案登録、意匠登録、商標登録、冒認対策商標）にかかる費用の一部を助成します。

2 募集内容

（1）募集期間：次の3回に分けて募集します。

1次募集：令和7年5月19日（月）～ 6月20日（金）

2次募集：令和7年7月14日（月）～ 8月22日（金）

3次募集：令和7年9月22日（月）～ 10月24日（金）

《注意》 募集期間中であっても、予算額に達した時点で受付を終了します。

※申請される場合は、事前に当財団までご相談ください。

※申請書類は、記載漏れや添付書類に不備がないよう、事前によくご確認ください。

※書類の不備又は補正すべき内容があった場合、理事長が期日を定めて、追加・再提出や補正を求める場合があります。この求めに応じていただけない場合は、審査対象とならず不採択となりますので、ご注意ください。

（2）支援対象者：香川県内に主たる事業所（※1）を有する中小企業者等で、以下の要件を満たすもの。

- ア 補助金交付決定後、既に行っている国内出願を基礎として、国内出願と同内容で（特許協力条約に基づく国際出願（PCT国際出願）における国内移行や、ハーグ協定に基づく意匠の国際登録出願、マドリッド協定議定書に基づく国際商標登録出願（マドプロ出願）を含む）外国出願を行い、支援期間終了日（令和8年2月27日）までに実績報告書を提出するもの。
- イ 外国出願の基礎とする国内出願と予定している外国出願がともに、申請者である中小企業の名義であること。
- ウ 補助金交付を受けるに当たり、国内弁理士等の協力を受けられること（国内弁理士等に依頼しない場合は、依頼する場合と同等の書類（間接補助金交付の必要書類）を自らの責任で補助事業者（かがわ産業支援財団）宛てに提出できること。）
- エ 国及び財団等が行う補助事業完了後の状況調査に対し、積極的に協力できること。過去に支援を受けたことが有る申請者は、毎年の調査に協力していること。（厳格に確認し1年でも抜けていると支援対象外となります。）
- オ 外国で権利が成立した場合等に、当該権利を活用した事業展開を計画していること。又は、助成を希望する商標出願登録に関し、外国における冒認出願対策の意思を有していること。
- カ 外国出願に必要な資金能力及び資金計画を有していること。
- キ 別紙1、暴力団排除に関する誓約事項に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては対象としない。
- ク 経済産業省におけるEBPM※に関する取組に協力すること。

（※）EBPM（Evidence-Based Policy Making：証拠に基づく政策立案）とは、政策の企画をその場限りのエピソードに頼るのではなく、政策目的を明確化したうえで合理的根拠（エビデンス）に基づくものとする事です。

限られた予算・資源のもと、各種の統計を正確に分析して効果的な政策を選択していく E B P M の推進は、2017 年以降毎年、政府の経済財政運営と改革の基本方針（骨太の方針）にも掲げられており、今後ますます重要性が増していくことが予想されます。

(*1) 主たる事業所とは、本社若しくは主要事業所であって、出願以降複数年度にわたって本補助事業の支援効果について確認・報告が可能な事業所であること。

(3) 支援対象出願：特許・実用新案、意匠、商標でそれぞれ対象となる案件は以下のとおり

応募時に既に日本国特許庁に対して特許、実用新案、意匠又は商標出願済みであり、採択後、年度内に優先権を主張して外国へ出願を行う予定の案件（商標については優先権がない案件も可）。

いずれも、先行技術調査等の結果からみて外国での権利取得の可能性が明らかに否定されないこと。

ア 特許・実用新案

- ・既に日本国特許庁に対して行った特許出願又は実用新案出願（日本に国内移行予定又は移行済みの P C T 国際出願を含む）を、採択後に優先権を主張して外国特許庁に対して出願を行う案件。
- ・既に日本国特許庁に対して行った特許出願又は実用新案出願（日本に国内移行予定又は移行済みの P C T 国際出願を含む）を優先権主張する P C T 国際出願を、採択後に国内段階に移行する案件。
- ・日本国特許庁に対して行った特許出願又は実用新案出願を優先権主張していない P C T 国際出願（ダイレクト P C T 含む）を、採択後に国内段階に移行する案件。ただし、日本に国内移行予定又は移行済みの P C T 国際出願に限る。

イ 意匠

- ・既に日本国特許庁に対して行った意匠出願（日本を指定締約国に含めた出願済みのハーグ出願を含む）を、採択後に優先権を主張して外国特許庁に対して出願を行う案件。
- ・既に日本国特許庁に対して行った意匠出願（日本を指定締約国に含めた出願済みのハーグ出願を含む）を、採択後に優先権を主張してハーグ出願を行う案件。
- ・採択後に日本国特許庁に対して行った意匠出願（日本を指定締約国に含めた出願済みのハーグ出願を含む）を優先権主張せずにハーグ出願を行う案件。ただし、ハーグ出願時に日本を指定締約国に含めるものに限る。

ウ 商標（冒認対策商標^(*) 含む）

- ・既に日本国特許庁に対して行った商標出願を、採択後に外国特許庁に対して出願を行う案件。ただし、優先権を主張しない場合は、別紙 2 に定めた出願の範囲に限る。
- ・既に日本国特許庁に対して行った商標出願を、採択後にマドプロ出願（事後指定を含む）を行う案件。

(*) 冒認対策商標：第三者による抜け駆け出願（冒認出願）の対策を目的とした商標出願

《注意》

交付申請書提出の時点において既に日本国特許庁へ出願済みであって、かつ本補助金の交付決定後、支援期間終了までに、外国特許庁へ同一内容の出願を行い実績報告が完了する予定の案件が対象となります。

よって、財団からの交付決定通知が届く前に外国出願した（先行着手）案件は対象となりま

せん。また、交付決定前に発注した費用（例えば翻訳費等）についても補助対象にはなりませんので、お気を付けください。

3 支援内容：以下のとおり

(1) 補助率：2分の1以内

(2) 1者に対する上限額：300万円（複数案件の場合）

(3) 1出願ごとの上限額（いずれも消費税分除く）

・特許出願：150万円、・実用新案、意匠、商標出願：60万円

・冒認対策商標出願：30万円

(4) 対象経費（いずれも消費税分或いは現地国の付加価値税分は除く）

・外国特許庁への出願手数料、・現地代理人費用、・国内代理人費用、・翻訳費用

《注意》 助成対象とならない経費：日本国特許庁への出願に要する経費等

(5) 支援期間： 交付決定日から令和8年2月27日まで。

4 応募方法：

応募にあたっては、所定の申請書様式と添付書類に必要事項を記載のうえ、下記の申込先に持参または郵送、若しくはPDFをメール添付にて提出してください。

申請書様式(Word形式)等は、(公財)かがわ産業支援財団のホームページ（次に示すURL/二次元バーコード）からダウンロードできます。

<https://www.kagawa-isf.jp/support/ip/global/>

また、ここに実施要領、申請書の記載例等もアップロードされているので詳細については、こちらの書類をご参照ください。



※デジタル庁が運営する補助金電子申請システム「jGrants（J グランツ）」を併用した申請も可能です。

- ・「jGrants（J グランツ）」はデジタル庁が運営する補助金の電子申請システムです。オンラインで申請状況や処理状況が把握できるのに加え、オンライン上で書類のやり取りが可能になります。
- ・機密保持の内容を含む書類は郵送のみの受付となるため、本補助金では郵送と併用する必要があります。
- ・使用には認証システム「G ビズ ID」を取得する必要があります。G ビズ ID の取得には、2～3 週間程度の審査期間が必要となります。

jGrants ホームページ <https://www.jgrants-portal.go.jp/>

5 選考

(1) 書類審査及び申請者が申請理由等を説明する審査委員会での審査を経て決定します。

(2) 審査委員会（プレゼンテーション）

申請者には、審査委員会において、プレゼンテーションを行っていただく予定です。

プレゼンテーションの実施日時は、当財団からご連絡します。

(3) 採択基準：次の各項目について審査を行い、採択の可否を決定します。

ア 出願の内容、イ 出願の新規性・進歩性、ウ 知財活用の戦略性、エ 事業計画の内容

(4) 賃上げ実施企業に対する加点措置について

- ・申請後の1事業年度又は1年（暦年）の期間において、「給与総額」（又は「給与等受給者一人あたりの平均受給額」）を対前年度（又は対前年）に比べ1.5%以上とする旨を誓約書・表明書により表明した場合、加点することとします。

- ・加点措置を希望する場合は、「申請時提出書類」に加えて、「賃金引上げ計画の誓約書」及び「従業員への賃金引上げ計画の表明書」の提出が必要です。
- ・採択された場合、上記の賃上げ期間終了後に、賃上げ実績の確認のための書類「法人事業概況説明書（写し）」又は「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表（写し）」の提出が必要です。
- ・前述の書類による証明が難しい場合は、別の書面や税理士又は会計士等の第三者により同等の賃上げ実績を確認できる書類に代えた提出も可能です。
- ・賃上げが 1.5%に満たない場合は、「理由書」の提出が必要です。
- ・賃上げ実績の確認の結果、表明した賃上げが実行されていない場合等は、実施要領の規定に基づき、補助金の交付決定取消し及び補助金返還となる可能性があります。詳細は、誓約書・表明書の「留意事項」を確認ください。

(5) ワーク・ライフ・バランス推進企業に対する加点措置について

以下のうち、該当するものの認定書等の写しを提出した場合、加点することとします。

- ① 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）
- ② 女性活躍推進法に基づく行動計画を策定し、専用サイト（女性の活躍推進企業データベース）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）※常用雇用する労働者の数が 100 人以下の事業主に限る。
- ③ 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定・トライくるみん認定・プラチナくるみん認定企業）
- ④ 次世代育成支援対策推進法第 12 条に基づく行動計画を策定し、専用サイト（両立支援のひろば）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）※常用雇用する労働者の数が 100 人以下の事業主に限る。
- ⑤ 青少年の雇用の促進に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定）

6 選考結果の通知および外部公表

採択等は交付決定通知書にて通知し、事業者名（間接補助事業者の名称）、所在地及び交付の決定を受けた出願種別について財団のホームページ上などで外部公表します。

加えて、事業者名、所在地及び交付の決定を受けた出願種別、採択日、交付決定日、法人番号、交付決定金額及び確定金額についても次に示すサイトに外部公表されることをご承知ください。

（サイト名：gBizINFO URL：<https://info.gbiz.go.jp/>）

7 その他の注意点

申請時・事業実施期間中・事業報告提出時等に提供いただいた情報（提供いただいた情報を加工して生じた派生的な情報も含みます）については、審査、管理、確定、精算といった一連の業務遂行のために利用します。

また、効果的な政策立案や、政策の効果検証のため、経済産業省、及びその業務委託先、独立行政法人、大学その他の研究機関・施設等機関（政策の効果検証（E B P M）目的のみの利活用や守秘義務等の遵守に係る誓約書を提出した機関・研究者）に提供・利活用される場合があります。上記を前提として、申請・利用・報告等を行うことにより、データ利活用及び効果検証への協力に同意したものとみなします。

8 問合せ・申込先等

公益財団法人かがわ産業支援財団 知的財産支援部 (黒田、松本)

〒761-0301 高松市林町2217番地15 香川産業頭脳化センタービル1階

TEL : 087-867-9332 FAX : 087-867-9365 e-mail : chizai@kagawa-isf.jp